

Nabór wewnętrzny w służbie cywilnej

Ogłoszenie o wolnym miejscu pracy – termin ukazania się ogłoszenia 10 grudnia 2021r.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrowie Wielkopolskim
Powiatowy Lekarz Weterynarii poszukuje kandydata na stanowisko:
Starszy Inspektor Weterynaryjny ds. zdrowia i ochrony zwierząt

Wymiar etatu: 1, liczba stanowisk: 3

Miejsce wykonywania pracy:

Ostrów Wielkopolski
Inspekcja Weterynaryjna
Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Grabowska 34
63-400 Ostrów Wielkopolski

Warunki pracy:

- praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00
- praca w siedzibie urzędu i poza urzędem (praca w terenie-powiat ostrowski)
- wyjazdy służbowe
- szkolenia
- obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie
- praca przy komputerze i innych powszechnie stosowanych w pracy biurowej urządzeniach
- samodzielne kierowanie samochodem służbowym
- brak wind i podjazdów (stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze budynku)
- toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych

Zakres zadań:

- Prowadzi czynności związane z prewencją i zwalczaniem chorób zakaźnych zwierząt (m.in. wysoce zjadliwej grypy ptaków oraz afrykańskiego pomoru świń), w tym wydaje nakazy i zakazy mające na celu zwalczenie choroby,
- prowadzi dochodzenie epizootyczne celem potwierdzenia lub wykluczenia choroby zakaźnej zwierząt,
- współpracuje z instytucjami i organizacjami lokalnymi na rzecz ochrony zwierząt i zwalczania chorób zakaźnych,
- przygotowuje decyzje i postanowienia w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- wystawia świadectwa zdrowia dla zwierząt,
- prowadzi odpowiednią dokumentację i terminową sprawozdawczość,
- pobiera próbki do celów diagnostycznych w ramach monitoringu chorób zakaźnych zwierząt,
- przeprowadza kontrole, organizuje i nadzoruje monitoring zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- obsługuje systemy informatyczne i bazy danych: CELAB, VETLINK, TRACES, PA,

- współpracuje z laboratorium ZHW w zakresie kompetencji,
- prowadzi kontrolę merytoryczną rachunków przedstawionych przez ULW,
- współpracuje ze służbą zdrowia w zakresie zgłaszania i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt przenoszonych na ludzi,
- nadzoruje przestrzeganie przepisów o ochronie zdrowia zwierząt,
- realizuje inne zadania merytoryczne zlecone przez przełożonego.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie: wyższe weterynaryjne,
- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na terytorium RP,
- posiadanie prawo jazdy kategorii B,
- umiejętność obsługi komputera oraz oprogramowania biurowego w tym MS Office,
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagania dodatkowe

- umiejętność pracy w zespole,
- chęć podnoszenia kwalifikacji,
- samodzielność,
- komunikatywność.

Dokumenty i oświadczenia niezbędne:

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- kopia dokumentów potwierdzających prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii,
- kserokopia prawo jazdy kat.B,
- kopia dokumentów potwierdzających posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych do celów naboru,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe:

- kopia dokumentu potwierdzająca niepełnosprawność – w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, specjalizacjach,
- kopie dokumentów potwierdzających staż pracy / doświadczenie zawodowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć do: 20 grudnia 2021 r.
- decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu,
- miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
ul. Grabowska 34
63-400 Ostrów Wielkopolski

Inne informacje:

W ramach naboru wewnętrznego aplikacje mogą składać wyłącznie członkowie korpusu służby cywilnej.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać oświadczenia o treści wskazanej w ogłoszeniu, własnoręcznie podpisane i opatrzone aktualną datą.

List motywacyjny powinien być podpisany własnoręcznym podpisem.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszych etapów naboru, o czym będą powiadomieni telefonicznie lub na adres e-mail podany w ofercie. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego). Ofert odrzucone zostaną komisyjne zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (62) 735 23 61.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY ADMINISTRATORA

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w zakresie i celach wyraźnie określanych przez Administratora jest **Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Ostrowie Wielkopolskim** (dalej „Administrator”).
2. Dane przetwarzane są w związku z wykonywaniem zadań jednostki, zgodnie z przepisami prawa, do celów związanych z przygotowaniem i realizacji umów, bądź w innych celach, na które interesant wyrazi zgodę, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Administrator przetwarza dane zgodnie z prawem, zbiera je dla oznaczonych, zgodnych z prawem celów i nie poddaje dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami. Dane są zbierane jedynie w adekwatnym, niezbędnym i koniecznym zakresie w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane. W ramach prowadzonej działalności jednostki Powiatowego Inspektoratu Weterynarii przetwarza dane osobowe dotyczące interesariuszy w celach i zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 3 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 poz. 36)
4. Administrator dokłada wszelkich starań, aby chronić przetwarzane dane osobowe przed nieuprawnionym dostępem do nich osób trzecich i w tym zakresie stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa na wysokim poziomie. Administrator nie udostępnia danych osobowych żadnym nieuprawnionym do tego, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie danych osobowych w imieniu Administratora. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Administrator przechowuje dane przez okres określony w szczególnych przepisach prawa, przez okres niezbędny do realizacji umów. W celach, na które osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, dane te są przechowywane do momentu wycofania zgody.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania i uzupełniania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu ze względu na szczególną sytuację, w przypadku danych zebranych za zgodą lub w celu wykonania umowy, a przetwarzanie odbywa się w sposób

zautomatyzowany również prawo do przenoszenia danych. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że jej dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów prawa.

7. Jeżeli osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów, to przysługuje jej prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania tych danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych w celach związanych z wykonywaniem obowiązków prawnych jest obowiązkowe. W pozostałych podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych oznaczonych jako niezbędne, uniemożliwia korzystanie z usług Administratora. Jeżeli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, podanie niezbędnego i określonego zakresu danych jest konieczne.
9. Administrator danych nie stosuje „profilowania”, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących osobistych preferencji i zainteresowań. Administrator nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach opartych na profilowaniu, nie podejmuje decyzji, która może opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu i miałyby istotnie wpływać na osobę, której dane dotyczą. Administrator wdraża właściwe środki ochrony praw, wolności i prawnie uzasadnionych interesów osoby, której dane dotyczą.
10. W celu uzyskania dodatkowych informacji w zakresie niniejszej Polityki prywatności oraz spraw dotyczących zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych u Administratora, a także w celu skontaktowania się z Inspektorem ochrony danych należy kontaktować się na powyższy adres lub na skrzynkę poczty elektronicznej **iod@piw.ostrowwlkp.pl**